

Oppdragsgivervirksomhet

Rakkestad kommune
Andrea Hagen

Anskaffelse

Uttransportering og sluttbehandling av avfall
fra Kopla, rammeavtale
26229
Publisert 25.09.2026 11:06
Tilbudsfrist: 28.10.2026 12:00

Symbolforklaring

 Teksten er med i kunngjøringen

 Teksten vil være med i avtalen

 Teksten/spørsmålet inneholder krav som må oppfylles

 Spørsmålet er vektet og inngår i evalueringen

 Spørsmålet er stilt kun til informasjon

 Spørsmålet er markert for spesiell oppfølging

 Teksten inngår i kvalifiseringen

 Teksten vil bli publisert i avtalekatalogen

 Teksten/spørsmålet inneholder ESPD-krav

 Spørsmålet er vektet og inngår i evalueringen

 Spørsmålet besvares av oppdragsgiveren

1. Konkurransesbetingelser og kvalifikasjonskrav

1.1 Kort om oppdraget og oppdragsgiver

1.1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Rakkestad kommune.

Rakkestad er et tettsted og en kommune i Østfold fylke på Østlandet. Den grenser i vest mot Sarpsborg og Skiptvet, i nord mot Indre Østfold, i øst mot Marker og Aremark, og i sør mot Halden. Høyeste punkt i kommunen er Linnekleppen, 326,9 moh. Kommunen er en av de store landbrukskommunene i Norge.

Les mer på [Rakkestad kommune](#)

1.1.2 Innkjøpskontoret AS

Innkjøpskontoret AS gjennomfører den merkantile delen av konkurransen på vegne av oppdragsgiver. Alle henvendelser om konkurransen skal rettes til Innkjøpskontoret AS gjennom Mercell Tendsign (KGV).

1.1.3 Anskaffelsens formål og omfang



Konkurransen gjelder levering av uttransport med kroklyftbil av restavfall og andre avfallsfraksjoner med sluttbehandling, inkludert leie av containere samt intern transport med kroklyftbil på anlegget.

Anskaffelsens verdi anslås til: NOK 1 800 000,- eks. mva. per år. Maksimalverdi for hele avtaleperioden, inkludert eventuelle opsjoner og forventet prisstigning: NOK 10.000.000,- eks. mva. Behovet er usikkert. Volumet kan variere både opp og ned, og vil i avtaleperioden være avhengig av blant annet oppdragsgivers behov, aktiviteter, budsjettssituasjon og andre rammefaktorer.

For nærmere informasjon viser vi til anskaffelsesdokumentene.

Plikten til å stille krav om lærling er vurdert til å gjelde for denne anskaffelsen, jf. anskaffelsesloven § 5h. Se kontrakten for mer informasjon.

1.1.4 Delkontrakter



Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget, og ei heller alternative tilbud. Oppdragsgiver har vurdert å dele opp oppdraget, men har kommet til at det ikke er hensiktsmessig for denne anskaffelsen.

1.1.5 Kontrakt



Anskaffelsen vil bli regulert av vedlagte rammeavtale, med tilhørende standardvilkår.

Kontrakten har en varighet fra og med 01.01.2027 til og med 31.12.2028 med mulighet for oppdragsgiver til ytterligere forlengelse i inntil 2 år, med 12 måneder av gangen.

Oppdragsgiver vil inngå avtale med 1 leverandør.

Oppdragsgiver forventer at tilbyder setter seg inn i avtalebestemmelsene og gjør nødvendige avklaringer internt slik at man er klar til å signere kontrakten dersom man blir tildelt kontrakt.

a. Tilbyder bekrefter at kontrakten er lest.

Ja/Nei. **Ja kreves**



b. Angi hvem hos leverandør som eventuelt skal signere kontrakten, med navn, tittel, telefonnummer og epostadresse.

Fritekst



c. Angi hvem hos leverandør som eventuelt skal være kontaktperson for kontrakten, med navn, telefonnummer og epostadresse.

Fritekst



1.1.6 Egenerklæring om russisk involvering



I henhold til forskrift om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territorielle integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (FOR-2014-08-15-1076) § 8n gjelder følgende:

Det er forbudt å tildele offentlige kontrakter til:

- russiske borgere eller foretak etablert i Russland
- foretak som er mer enn 50 % eid av slike borgere eller foretak
- foretak som handler på vegne av eller etter instruks fra de nevnte aktørene.

Forbudet gjelder også dersom underleverandører eller samarbeidspartnere fra listen over skal levere mer enn 10 % av kontraktsverdien.

Leverandøren skal erklære at dette forbudet ikke er til hinder for tilbudet.

Leverandør erklærer at forbudet ikke er til hinder for dette tilbudet

Ja/Nei. **Ja kreves**



1.1.7 Egenrapportering om lønns- og arbeidsvilkår



Det er et krav at valgte leverandør fyller ut en egenrapportering om lønns- og arbeidsvilkår på forespørsel. Oppdragsgiver benytter DFØs egenrapportering, som kan hentes her: <https://anskaffelser.no/verktoy/maler/egenrapportering-om-lonns-og-arbeidsvilkar>

Tilbyder bekrefter at punktet er lest

Ja/Nei. **Ja kreves**



1.1.8 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver har rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Dersom tilbyder oppdager feil, uklarheter eller mangler i konkurransegrunnlaget, skal dette formidles til oppdragsgiver.

1.1.9 Spørsmål til konkurransen

Eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget skal fremmes skriftlig gjennom meldingssystemet i KGV (Tendsign) innen 16.10.2026.

Fristen er satt slik at oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid til å utarbeide og sende svaret til de øvrige tilbyderne innen tilbudsfristens utløp. Spørsmål anonymiseres og svar sendes til alle som har registrert sin interesse i KGV.

Hvis en leverandør mener at man ikke har fått tilstrekkelig svar på spørsmålet, er det leverandørens ansvar å gi rask tilbakemelding om dette.

1.2 Regler for gjennomføring av konkurransen

1.2.1 Anskaffelsesprosedyre og kunngjøring

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) med tilhørende forskrift av 12. august 2016 nr. 974 (FOA), samt de bestemmelser som fremgår av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som TED - Åpen anbudskonkurranse etter forskriftens Del I og III.

Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører levere tilbud. Forhandlinger er ikke tillatt.

Anskaffelsen er kunngjort i DOFFIN- og TED- databasen.

1.2.2 Om innlevering av tilbud

Tilbudet skal i sin helhet utformes på norsk og leveres gjennom KGV. Eventuelle vedlegg skal lastes inn i KGV før innlevering. Tilbud som ikke er levert via KGV vil bli avvist.

Eventuelle vedlegg skal være på norsk.

Tilbud kan trekkes, revideres og leveres på nytt helt frem til tilbudsfrist.

Det er kun tillatt å levere ett tilbud per leverandør.

Tilbydere skal svare i svarboksene som er opprettet. Svarene skal være konkrete og konsise.

Vedlegg skal normalt lastes opp i PDF-format og skal ikke være låst. Dersom oppdragsgiver har lagt

ved et vedlegg som tilbyder skal fylle ut, skal vedlegget lastes inn igjen i tilsvarende filformat.

MERK: Tilbudet signeres digitalt ved hjelp av BankID. Du bør kontrollere at du har dette tilgjengelig og teste dette i Tendsign i god tid før tilbudsfrist. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at tilbudet ditt må signeres for at det skal kunne leveres. Signeringen skjer ved at du oppretter en signeringsmottager i systemet, som kan motta epost fra Tendsign. Selv om selve signeringen bare tar noen få minutter, kan det oppstå problemer og eventuell feilsøking kan ta tid. Vær derfor ute i god tid. Husk at du selv er ansvarlig for at tilbudet er levert innen fristen. Ta kontakt med Tendsign support i god tid før tilbudsfrist dersom du har tekniske spørsmål eller problemer med dette. Oppdragsgiver kan ikke hjelpe deg med tekniske spørsmål

1.2.3 Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud fremgår av konkurransens forside i KGV, og er 28.10.2026 12:00.

Etter dette tidspunkt stenges KGV-systemet slik at det ikke lenger vil være mulig å levere tilbud. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Det vil ikke bli foretatt offentlig tilbudsåpning.

1.2.4 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal gjelde til 06.01.2027. Det er ikke anledning til å trekke tilbudet etter tilbudsfrist.

1.2.5 Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Det vil ikke bli gjennomført tilbudskonferanse/tilbudsbefaring.

1.2.6 Offentlighet og taushetsplikt



Innsyn i tilbud følger bestemmelsene i offentleglova (offl). I henhold til offl. § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Anskaffelsesprotokollen blir utgitt ved tildeling.

Etter tildeling kan det gis innsyn i tilbudene, men med unntak av enkelte opplysninger som etter en nærmere vurdering er å anse som underlagt taushetsplikt, jf. offentleglova § 13 og bestemmelser i forvaltningsloven. Typisk gjelder dette opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter, ref. vedlagte veileder.

Tilbyder skal levere en komplett elektronisk utgave av tilbudet, med alle vedlegg, hvor alt som tilbyder anser å være forretningshemmeligheter er markert. Vi har utarbeidet en egen veileder til sladding, og forventer at føringene i denne benyttes i utarbeidingen av det sladdede tilbudet. Veilederen er tilgjengelig i vedlagte dokumenter.

Begjæring om innsyn

Vi gjør vi for ordens skyld oppmerksom på at leverandører ikke har noen berettiget forventning om innsyn for å kunne klage på tildelingen og/eller vurdere sin rettslige posisjon for øvrig i en offentlig anskaffelse. Anskaffelsesregelverkets system er at det er begrunnelsen ved tildeling som skal gi leverandørene tilstrekkelig grunnlag til å vurdere kontraktstildelingen og eventuelt ta stilling til klage. Innsyn i tilbud eller andre dokumenter er ikke en del av dette grunnlaget. Vi ber om at eventuelle forespørsler om innsyn oversendes via KGV.

a. EGENERKLÆRING OM TAUSHETSBELAGTE OPPLYSNINGER



I tillegg til enhetspriser, inneholder tilbudet enkelte opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter og/eller opplysninger som av andre grunner er unntatt offentlighet etter offentleglova § 13 1. ledd.

Vi bekrefter at:

- Vi er kjent med at kun enkeltopplysninger kan unntas offentlighet
- Markering av forretningshemmeligheter er foretatt i tråd med Innkjøpskontorets veileder.
- Alle opplysninger som ikke er markert, er offentlige opplysninger som ved en innsynsbegjæring, kan utgis av oppdragsgiver.
- Vi har lagt ved en komplett versjon (inkl vedlegg) av vårt tilbud under spørsmål b.

Ja/Nei. [Ja kreves](#)

b. Last opp 1 komplett ULÅST versjon av tilbudet ditt inklusive alle vedlegg. Markering av forretningshemmeligheter skal være i tråd med Innkjøpskontorets veileder, og være markert på en av følgende to måter:



- Alternativ 1 (foretrekkes): Ulåst «Skjult innhold»-funksjon i Adobe Pro
- Alternativ 2: Gulmarkert tekst

Vedlagt fil

1.3 Kontraktstildeling

Tildeling av kontrakt skjer på basis av hvilket tilbud som innehar det beste forholdet mellom pris og kvalitet. Tildelingskriteriene i konkurransegrunnlaget legges til grunn ved evalueringen.

Evaluering av pris: Det benyttes en skala fra 0-100 hvor laveste pris gis 100 poeng. Poengene for priser og kostnader er satt ut fra en forholdsmessig prisforskjell omregnet i poeng i forhold til laveste pris, etter følgende formel: (laveste pris / tilbudspris) x maksopoeng (100 poeng).

Evaluering av øvrige tildelingskriterier: Evalueringen av kriteriene baseres på en helhetsvurdering hvor de momenter som er spesifisert i konkurransegrunnlaget legges til grunn. Det gis poeng på en skala fra 0 til 100, der 100 er best. Det tilbud som vurderes som best for hvert kriterium oppnår 100 poeng. De øvrige tilbud får poeng ut i fra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.

Oppdragsgiver har oppnevnt en faggruppe som skal foreta den skjønnsmessige evalueringen av tilbudene. Faggruppen består av personer med nær tilknytning til behovet.

Oppdragsgivers valg av vinner vil bli skriftlig meddelt deltakerne i konkurransen. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenstid. Etter karenstidens utløp vil det bli inngått kontrakt med vinner.

1.4 Kvalifikasjonskrav

Oppdragsgiver stiller krav til leverandørens kvalifikasjoner. Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon. Kravene til dokumentasjon angis nedenfor i tilknytning til det enkelte kvalifikasjonskrav.

Oppdragsgiver kan avvise virksomheter som ikke er rettighetshavere etter anskaffelsesloven § 3.

For å delta i konkurransen må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringskjemaet (ESPD), iht. forskriftens §17-1.

1.4.1 Attester for skatt og MVA



Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og avgiftsbetaling.

Dokumentasjonskrav:

Attest for skatt og merverdiavgift som dokumenterer etterlevelse av skatte- og avgiftsmessige forhold.

Norske leverandører: Attesten bestilles fra altinn.no (RF-1507).

Utenlandske leverandører: Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av merverdiavgift, skatter og trygdeavgifter i det landet hvor leverandøren/entreprenøren hører hjemme.

Merk: Attesten skal ikke være eldre enn 4 måneder regnet fra tilbudsfrist. Grensen på 4 måneder er satt for å sikre at attesten er gyldig på tildelingstidspunktet, jf. anskaffelseslovens § 51 som stadfester at attesten ikke skal være eldre enn 6 måneder regnet fra tidspunktet for tildeling.

I henhold til forskriftens § 17-1 (4) har ikke oppdragsgiver anledning til å be om attesten dersom han allerede har mottatt den. Dersom du har levert skatteattest til oppdragsgiver og denne fremdeles er gyldig ved tilbudsinnleveringstidspunktet for denne konkurransen, er du ikke forpliktet til å levere attest nå. Oppgi i så fall når du tidligere har levert attesten, og til hvem. Du kan uansett legge ved attesten frivillig hvis du ønsker det.

Her skal du legge ved skatteattest

Vedlagt fil



Leverandørkommentar tillatt



1.4.2 Øvrige økonomiske og finansielle krav: Økonomisk og finansiell stilling



Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle stilling: Det kreves økonomisk kapasitet til å gjennomføre denne kontrakten.

Dokumentasjonskrav:

Oppdragsgiver vil gjennomføre en vurdering av økonomien gjennom firma- og regnskapsinformasjonssystemet Proff Forvalt (www.forvalt.no). Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente supplerende informasjon om tilbyders økonomi.

Eventuelt behov for støtte fra andre selskaper for å oppfylle dette kvalifikasjonskravet

Dersom leverandøren er avhengig av andre selskaper for å oppfylle dette kvalifikasjonskravet, redegjør for dette nedenfor. Oppdragsgiver vil i så fall også gjennomføre en vurdering av økonomien til støttevirksomheten på samme måte. Oppdragsgiver forbeholder seg i så fall retten til å innhente supplerende informasjon, forpliktelseserklæring, bankgarantier eller lignende.

Har ditt selskap økonomisk kapasitet til å gjennomføre denne kontrakten?

Fritekst



2. Tilbud med behovsbeskrivelse

2.1 Behovsbeskrivelse



Opplistede behov er ikke absolutte. Hvordan tilbyder oppfyller behovene vil bli evaluert under det aktuelle tildelingskriteriet. Vesentlige avvik behandles iht. punkt 2.3.

Behovsbeskrivelsen består av følgende dokumenter:

Vedlegg 1 Behovsbeskrivelse

Vedlegg 2 Prisskjema (Fylles ut og vedlegges tilbudet)

Tilbyder bekrefter at behovsbeskrivelsen er lest.

Ja/Nei. **Ja kreves**



2.2 Tildelingskriterier

2.2.1 Priser og kostnader (vekt 25%)



Tilbyder skal besvare spørsmål i de svarboksene som oppdragsgiver har opprettet. Evalueringen bygger BARE på det som fremkommer i svarboksene og det skal ikke vises til vedlegg. Det vil bli sett bort fra eventuelle vedlegg ved evalueringen av tilbudet. Dersom det i svarboksen kun oppgis «Se vedlegg» vil dette svaret gis maksimalt poengtrekk i evalueringen.

Unntak gjelder for de svarbokser der det spesifikt bes om vedlegg.

Leverandøren skal fylle ut prisskjema og vedlegge dette. Volumer er kun oppgitt for å sammenligne leverandørene og er ikke bindende for kunden. Volumene kan variere i avtaleperioden ut fra kundens behov.

Prisene skal oppgis i NOK og eks. mva. Se for øvrig kontraktens punkt 3.8.

a. Evalueringssum fra prisskjemaet skal overføres hit (gult felt).

Prisfelt



b. Legg ved prisskjema her i redigerbar versjon.

Vedlagt fil



2.2.2 Løsningsforslag (vekt 25%)

Tilbyder skal besvare spørsmål i de svarboksene som oppdragsgiver har opprettet. Evalueringen bygger BARE på det som fremkommer i svarboksene og det skal ikke vises til vedlegg. Det vil bli sett bort fra eventuelle vedlegg ved evalueringen av tilbudet. Dersom det i svarboksen kun oppgis «Se vedlegg» vil dette svaret gis maksimalt poengtrekk i evalueringen.

Unntak gjelder for de svarbokser der det spesifikt bes om vedlegg.

a. Beskriv hvordan oppdraget tenkes utført, herunder hvordan en ordre mottas og gjennomføres, særlig med tanke på kvalitetsrutiner og avvikshåndtering. Angi mottaksanlegg og eventuelle underleverandører og hvordan samhandlingen foregår mellom deltakerne i utførelsen av oppdraget.



Fritekst

b. Beskriv hvordan kontraktens responstider overholdes.



Fritekst

c. Tilbyder skal redegjøre for hvilke typer kjøretøy og hvor mange som skal brukes til oppdraget. Det skal også oppgis øvrig utstyr, herunder fleksibilitet i utstyrsparken, reservemateriell, verkstedsberedskap og lager.



Fritekst

d. Tilbyder skal redegjøre for planlagt bemanning til oppdraget (antall årsverk), organisasjon, reservekapasitet og beredskap.



Fritekst

e. Beskriv hvordan punktet om lærlinger i seriøsitetsbestemmelsene vil bli håndtert, og hvordan lærlinger vil bli benyttet i oppdrag for denne avtalen.



Fritekst

2.2.3 Oppdragsspesifikk kompetanse (vekt 20%)

Tilbyder skal besvare spørsmål i de svarboksene som oppdragsgiver har opprettet. Evalueringen bygger BARE på det som fremkommer i svarboksene og det skal ikke vises til vedlegg. Det vil bli sett bort fra eventuelle vedlegg ved evalueringen av tilbudet. Dersom det i svarboksen kun oppgis «Se vedlegg» vil dette svaret gis maksimalt poengtrekk i evalueringen.

Unntak gjelder for de svarbokser der det spesifikt bes om vedlegg.

Tilbyder skal ikke oppgi navngitte ressurser foruten fast kontaktperson. Istedenfor skal det oppgi hvilket minimumsnivå som tilbys innehar både hva gjelder utdanning og erfaring. Erfaring kan både gjelde relevante oppdrag, men kan også gjelde antall år. Dersom det er nødvendig å skille mellom fagene i besvarelsen, kan tilbyder gjøre det, men det skal altså ikke oppgis navngitte personer.

a. Oppdragsgiver vil ha en fast kontaktperson hos leverandøren med ansvar for oppfølging av alle leveranser. Du skal IKKE legge ved noen vedlegg (CV, kursbevis, sertifikater eller lignende), men beskrive følgende punkter:



- Navn
- Utdanning og relevante kurs
- Relevant arbeidserfaring/bakgrunn
- Beskriv erfaring som fast kontaktperson for navngitte kunder

Fritekst

b. Tilbyder skal redegjøre for minimum utdanning og erfaring på personellet som skal utføre arbeid på kontrakten.



Fritekst

2.2.4 Klima og miljø (vekt 30%)

Tilbyder skal besvare spørsmål i de svarboksene som oppdragsgiver har opprettet. Evalueringen bygger BARE på det som fremkommer i svarboksene og det skal ikke vises til vedlegg. Det vil bli sett bort fra eventuelle vedlegg ved evalueringen av tilbudet. Dersom det i svarboksen kun oppgis «Se vedlegg» vil dette svaret gis maksimalt poengtrekk i evalueringen.

Unntak gjelder for de svarbokser der det spesifikt bes om vedlegg.

Beskriv hvordan klima- og miljømessige vurderinger i utførelsen av oppdraget ivaretas, blant annet med tanke på bruk av miljøstyringssystem og konkrete klima- og miljøtiltak i gjennomføringen.



Relevante klima- og miljøtiltak for denne anskaffelsen vil kunne være (listen inneholder eksempler, og er ikke uttømmende):

- Gjenvinningsgrad for fraksjonene
- Avstand fra tilbyders base til renovasjonsanlegget til sluttbehandlingsanlegget/ene
- Bruk av nullutslippskjøretøy i oppdraget

Fritekst



Leverandørkommentar tillatt

2.3 Forbehold/avvik



Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik til anskaffelsesdokumentene.

Tilbyder bes bekrefte at tilbyder ikke har vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene.



Fritekst

3. Kontrakt, rammeavtale tjenester

3.1 Kunden og partenes representanter



Kunden i denne rammeavtalen er Rakkestad kommune.

Rammeavtalen dekker også andre juridiske enheter som kommunale foretak og andre organer under kommunal forvaltning.

Se avtalens forside for partenes representanter. Alle skriftlige henvendelser vedrørende selve kontrakten skal rettes til partenes representanter. Henvendelser som gjelder gjennomføring av de enkelte avrop rettes til den enkelte bestiller.

3.2 Kontrakten



Rammeavtalen består av følgende dokumenter:

- 1) Kontraktsformular (dette dokumentet)
- 2) Kundens behovsbeskrivelse med eventuelle bilag
- 3) Leverandørens tilbud med eventuelle bilag
- 4) Standard kontraktsvilkår

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge. Dersom leverandøren har tilbudt ytelser som er bedre enn hva som er beskrevet i kundens behovsbeskrivelse med eventuelle bilag, har disse likevel prioritet. Eventuelle endringsavtaler går foran øvrige dokumenter.

3.3 Rammeavtalens innhold og omfang



Rammeavtalen gjelder levering av uttransport med krokliftbil av restavfall og andre avfallsfraksjoner med sluttbehandling, inkludert leie av containere samt intern transport med krokliftbil på anlegget.

For generell beskrivelse av leveransene vises til bilagene.

Maksimalverdi, inkludert eventuelle opsjoner og forventet prisstigning: 10.000.000,- kroner, eks mva.

Kunden forbeholder seg retten til å ikke benytte seg av rammeavtalen med leverandør ved prosjekterrelaterte leveranser, spesielle eller spesielt komplekse kjøp og/eller dersom avtaleleverandørene ikke er i stand til å oppfylle angitt krav/behov, kompetanse, responstid og liknende.

Det er inngått rammeavtale med 1 leverandør.

Kontraktens varighet inkludert eventuelle forlengelser går frem av forsiden. Forlengelser skjer automatisk, med mindre kontrakten sies opp senest 1 måned før avtalens forlengelsestidspunkt.

3.4 Levering



Bestillingsadresse: Strømfossveien 135, 1890 Rakkestad

For nærmere beskrivelse av leveringstider vises det til konkurransegrunnlag og tilbud med spesifikasjoner.

3.5 Underleverandører



Punktet fjernes dersom tilbyder ikke benytter underleverandør.

Følgende underleverandører er avtalt benyttet:

Firma / Person	Org.nr / Personnr.

Bruk og utskiftning av underleverandører forutsetter skriftlig forhåndssamtykke fra kunden.

3.6 Medarbeidere hos Leverandøren som skal utføre oppdraget/nøkkelpersonell



(Fylles ut dersom oppdraget skal utføres av bestemte medarbeidere hos leverandøren).

Følgende medarbeidere hos leverandøren skal utføre oppdraget:

Navn	Funksjon
xxx	Fast kontaktperson

Kunden forbeholder seg retten til å godkjenne utskiftning av medarbeidere. Kunden forbeholder seg retten til å kreve utskifting av personell hos leverandøren som betjener kunden dersom disse ikke fungerer tilfredsstillende i forhold til kundens ønsker og krav. Den eller de personer som utfører oppdraget skal ha nødvendige kvalifikasjoner og erfaring og for øvrig tilfredsstille de krav kunden har stilt i kontrakten.

3.7 Lærlinger



Det er et krav at leverandøren senest ved oppstart av kontraktarbeidene er tilknyttet en lærlingordning, at minst ti prosent av arbeidet utføres av lærlinger og at minst en person av de som deltar i arbeidet med å oppfylle kontrakten skal være en lærling, jf. anskaffelsesloven § 5h.

Kravet kan oppfylles av Leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører.

Utenlandske leverandører kan oppfylle krav om bruk av lærlinger ved å benytte lærlinger fra en lærlingordning i opprinnelseslandet eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS- land.

Leverandøren skal på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, dokumentere hvordan kravene vil bli oppfylt. Ved avslutning av kontrakten skal det fremlegges oversikt over antall timer utført av lærlinger. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Kravet gjelder ikke dersom Leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes. Kravet gjelder heller ikke dersom Leverandøren har inngått lærekontrakt, men forhold som skyldes lærlingen gjør at Leverandøren ikke kan benytte vedkommende under leveransen, forutsatt at Leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå ny lærekontrakt uten å lykkes.

Kunden kan holde tilbake inntil 5 promille av kontraktssummen dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntre. Før tilbakeholdelse kan iverksettes, skal kunden skriftlig ha gitt leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om tilbakeholdelse om så ikke skjer.

Dersom kravet ikke er oppfylt ved avslutning av kontrakten, avkortes vederlaget forholdsmessig med inntil 5 promille av kontraktssummen.

Kunden kan heve kontrakten dersom det foreligger vesentlig mislighold eller det er klart at vesentlig mislighold vil inntre. Før heving kan iverksettes, skal kunden skriftlig ha gitt leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om heving om så ikke skjer.

3.8 Vederlag/pris for oppdraget



Prisene følger av prisskjema og er faste.

Prisene er eks. mva. og inkluderer alle utgifter slik som f.eks lønn, reisetid, reiseutgifter, sosiale utgifter, tarifferte godtgjørelser, hold av alt av kjøretøy og utstyr, utgifter til stedlig arbeidsledelse, kostnader ved kontroll av fraksjoner, hovedadministrasjon, bompenger, ferje, fortjeneste, oppfølging og kontroll med egne utførte arbeider og alle andre kostnadselementer/drivere, slik at disse er uten påslag av noen art ved avregningen. Prisene inkluderer også alle kostnader ved henting, transport og behandling av avfallet som inngår i oppdraget, inkludert eventuell kontroll, forbehandling eller leveringsavgifter til deponi, forbrenning/destruksjon osv.

Avfall er priset uten emballasje (netto). Oppdragsgiver betaler for destruksjon av avfall uten emballasje (netto). Dersom oppdragsgiver bestiller ny emballasje er dette kostnadsfritt. Prisen for leie og bruk av emballasje er inkludert i enhetsprisene for avfallet.

3.9 Regulering av prisen



Prisene skal være faste første avtaleår. Deretter kan prisene indeksreguleres en gang hvert år tilsvarende SSBs konsumprisindeks 12535 Totalkostnadsindeksen for lastebiltransport, ekskl. ferge- og bomkostnader siste år. Leverandøren er selv ansvarlig for å skriftlig kreve avtalen regulert. Prisendringene må dokumenteres og gjelder fra kundens mottak av varsel om prisendringene.

Leverandørens priser kan også endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for leverandørens vederlag eller kostnader. Forutsatt at ikke KPI dekker prisøkningen. Leverandøren skal i et slikt tilfelle dokumentere den faktiske økningen og varsle kunden om dette.

Eventuell prisnedgang grunnet KPI eller endringer i regler eller vedtak for offentlige avgifter skal tilsvarende tilfalle kunden uten ugrunnet opphold.

3.10 Betalingsbetingelser



Leverandøren skal levere elektronisk faktura på EHF-format. Faktura skal merkes i henhold til kundens krav.

Leverandøren skal fakturere månedsvis basert på mottatt og behandlet avfall. Faktura skal baseres på innveiling på mottaksstedet fra vekt godkjent av Justervesenet.

Fakturering skal skje etterskuddsvis hver måned. Ved fakturering skal følgende informasjon vedlegges som grunnlagsdokumentasjon:

- Deklarasjonsnummer
- Leveransenummer
- Hentedato
- Antall kg/tonn pr. avfallstype linje
- Pris pr. kg/tonn pr. avfallstype som inngår
- Summert antall kg/tonn pr. avfallstype totalt leveransen
- Veiesedler

3.11 Transport og behandling



Leverandøren har ansvar for at avfall sendes til godkjent behandlingsanlegg.

Eventuell grensekryssende transport skal være godkjent av norske myndigheter.

Eventuelt skifte av transport-/eller behandlingsløsning skal godkjennes av oppdragsgiver, og leverandøren må derfor varsle oppdragsgiver i rimelig tid på forhånd.

3.12 Avvik i avfall



Avfallet fra Kopla skal kunne spores tilbake til oppdragsgiver på en entydig måte. Oppdragsgiver vil ikke godta noen form for avviksmeldinger dersom dette ikke kan dokumenteres at dette er kontraktsavfall. Alle avvik skal dokumenteres ved foto og beskrivende tekst.

- Alle avvik dokumenteres med bilde. Det går klart frem hvor og hva slags avvik det gjelder.
- Dersom avfallet skal omdeklarerer, oppgis det nye deklarasjonsnummeret i avviket slik at oppdragsgiver har sporbarhet på avfallet.
- Dersom avfallet skal omklassifiseres, oppgis behandlingssted og behandlingsmåte i avviket slik at oppdragsgiver har sporbarhet på avfallet.
- Avviket må overskride 5% av vekten av leveringen for å utløse avviksgebyr.

Dersom leverandøren gjennom avvik eller på annen måte blir oppmerksom på forhold hos oppdragsgiver som kan forbedres for å sikre bedre mottakskontroll eller en mer effektiv ivaretagelse av miljøet mv., tar leverandøren kontakt med oppdragsgiver å gjøre oppmerksom på dette og kommer med eventuelle forslag til forbedringer. Leverandør har fokus på HMS og god dialog med oppdragsgiver med hensyn til gode løsninger på oppdragsgivers anlegg.

Både oppdragsgiver og leverandør kan be om dialogmøter knyttet til forbedring i håndtering av avfall. Partene dekker sine egne kostnader i forbindelse med slike møter.

Ved avvik der avfallet må omklassifiseres eller omsorteres vil oppdragsgiver dekke eventuelle nødvendige tilleggskostnader dette måtte medføre.

3.13 Oppsigelse av avtalen



Det foreligger enensidig rett for kunden til å si opp avtalen med 6 måneders varsel.

Ved vesentlig kontraktsbrudd kan avtalen heves med umiddelbar virkning.

Dersom leverandørens virksomhet åpnes for gjeldsforhandling, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende skal leverandøren omgående skriftlig varsle kunden om dette, og kunden har rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

4. Standard kontraktsvilkår, tjenester

4.1 Kontraktsvilkår, versjon 040626



1. Anvendelse

Disse standard kontraktsvilkår gjelder mellom Oppdragsgiveren og den part som påtar seg oppdrag (heretter kalt Leverandøren).

Eventuelle avvikende kontraktsvilkår er uten virkning for kontrakten med mindre Oppdragsgiveren skriftlig har godtatt dem.

2. Partenes samarbeid og gjensidige plikter

2.1 Samarbeidsplikt

Partene skal samarbeide lojalt under gjennomføringen av oppdraget.

De skal i tide underrette hverandre om forhold som de bør forstå vil få betydning for oppdraget, og i nødvendig utstrekning sende hverandre kopier av referater, korrespondanse og annet materiale av betydning for den annens ytelse etter kontrakten.

2.2 Taushetsplikt

Taushetspliktsbestemmelsene i lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 10. februar 1967 (forvaltningsloven) kommer til anvendelse for partene og eventuelle underleverandører og tredjeparter. Taushetsplikten gjelder også etter avtalens opphør. Leverandør og leverandørs personell er forpliktet til å behandle alle opplysninger om oppdragsgiver og kontrakten som konfidensielle, også etter at avtaleforholdet opphører. Slike opplysninger skal kun brukes til formål som er avtalt mellom partene, og skal slettes når leverandøren ikke bruker dem lenger. Leverandør skal ikke offentliggjøre innholdet i denne kontrakten, eller benytte oppdragsgiver som referanse, uten oppdragsgivers skriftlige samtykke. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn. Brudd på denne bestemmelsen anses som vesentlig kontraktsbrudd.

Leverandøren må innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Oppdragsgiver dersom han ønsker å gi offentligheten informasjon om avtalen utover å gi oppdraget som generell referanse. Ved henvendelser fra media skal vedkommende vises videre til ansvarlig for oppdraget hos oppdragsgiver.

2.3 Innsyn

Oppdragsgiver, eller den som er bemyndiget av oppdragsgiver, skal ha rett til innsyn i

- a) leverandørens kvalitetssystem
- b) utførelsen av oppdraget
- c) produksjonsprosessen
- d) de deler av den leverandørens styringssystemer for øvrig (f.eks. for økonomi, kjørebok, ytre miljø, SHA) og regnskap, som kan ha betydning for leverandørens oppfyllelse av kontrakten.

Innsynsretten omfatter blant annet revisjon og verifikasjon, inklusive intervjuer, inspeksjon, kontroll og dokumentgjennomgåelse. Leverandøren skal vederlagsfritt yte rimelig assistanse ved slikt innsyn.

Leverandøren skal sikre at oppdragsgiver har tilsvarende innsynsrett hos Leverandørens direkte og indirekte underleverandører, underrådgivere og eventuelle kontraktsmedhjelpere,

med mindre leveransen har en klart underordnet betydning for den Leverandørens evne til å oppfylle sine forpliktelser overfor oppdragsgiver.

2.4 Oppfølging og statistikk

Partene skal dekke sine egne kostnader i forbindelse med reisevirksomhet og møter i forbindelse med oppfølging av kontrakten. Oppdragsgiver kan be om oppfølgingsmøter. Leverandøren er forpliktet til å stille med nødvendig personell med tilstrekkelig fullmakter for møter med Oppdragsgiver. Partene skal gjensidig informere hverandre om alle forhold som kan ha betydning for betjening av Oppdragsgiver eller kontrakten som sådan.

Leverandøren plikter på forespørsel å utarbeide detaljert statistikk for oppdragsgiver. Statistikk oversendes elektronisk i den form oppdragsgiver bestemmer.

2.5 Overdragelse

Leverandøren kan ikke overdra sine forpliktelser etter kontrakten uten at Oppdragsgiveren har samtykket skriftlig på forhånd.

I den grad Oppdragsgiveren er en offentlig virksomhet kan Oppdragsgiveren overdra sine rettigheter og plikter etter denne avtalen til annen offentlig virksomhet. Den virksomheten som får rettigheter og plikter overdratt er berettiget til tilsvarende vilkår, såfremt avtalens rettigheter og plikter overdras samlet.

3. Organisatoriske bestemmelser

3.1 Partsrepresentanter og fullmaktsforhold

Hver av partene skal oppnevne en representant. Navnene på representantene skal inntas i kontrakten. Utskiftning av representanten skal varsles skriftlig.

Partenes representanter har fullmakt til å opptre på partenes vegne i alle spørsmål som angår kontrakten og som er nødvendige for å gjennomføre oppdraget uten unødvendige opphold.

Leverandøren, eller den som opptrer på dennes vegne, plikter å sette seg inn i de relevante delegasjons- og fullmaktsbestemmelser som gjelder for Oppdragsgiverens representant.

Partene kan ikke forplikte hverandre overfor tredjemann uten særskilt fullmakt.

3.2 Varsling

Varsel, krav og andre meldinger som skal gis etter kontrakten, skal gis skriftlig til partenes representanter eller til avtalte adresser for varsling. Varsel sendt per e-post, og varsel som er innført i referat eller protokoll fra møte mellom partene, regnes som skriftlig varsel.

4. Levering

Levering anses skjedd når Tjenesteytelsen er gjennomført i samsvar med det som er avtalt og Oppdragsgiver har godkjent leveringen.

Dersom Tjenesteytelsen består av utrednings- eller utviklingsoppdrag, anses levering først å ha skjedd når aktuelle dokumenter o.l. er overlevert og godkjent av Oppdragsgiver.

Risikoen går over fra Leverandøren til Oppdragsgiver ved levering.

Det kan ikke foretas avrop/bestillinger som gir dårligere betingelser enn de som følger av denne rammeavtale, med mindre dette er avtalt med oppdragsgivers kontraktsansvarlige.

4.1 E-handel

Oppdragsgiver kan ta i bruk elektronisk bestillingssystem. Leverandør forplikter seg til å kunne motta ordre og sende ordrebekreftelse elektronisk uavhengig av avropsmetode (katalog, fritekst, mm) fra oppdragsgiver.

Hvilken avropsmetode som er best egnet bestemmes av oppdragsgiver etter dialog med leverandør basert på produktet eller tjenestens karakteristik. Valg av ordremetode, altså på hvilken måte ordrene mottas hos leverandør (integreert, Supplier Order Management eller lignende, eller e-post) er opp til leverandøren. Partene bærer selv sine kostnader.

5. Rettigheter til resultatet av Leverandørens oppdrag

Eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til Tjenesteytelsen tilfaller Oppdragsgiver når betaling er skjedd, med mindre annet er skriftlig avtalt og med de begrensninger som følger av annen avtale eller ufravikelig lov.

Leverandøren skal levere Tjenesteytelsene fri for tredjemannskrav som ikke er beskrevet i Kontrakten og skal holde Oppdragsgiver skadesløs for enhver form for tredjemannskrav.

Leverandøren beholder rettighetene til egne verktøy og metodegrunnlag. Begge parter kan også utnytte generell kunnskap (know-how) som ikke er taushetsbelagt som de har tilegnet seg i forbindelse med Tjenesteytelsen.

Overføring av dokumenter

Der Tjenesteytelsen er representert ved dokumenter skal disse leveres sammen med Tjenesteytelsen.

6. Endring, stansing og avbestilling

6.1 Endring av ytelsen etter avtaleinngåelsen

Hvis Oppdragsgiveren etter at avtalen er inngått, har behov for å endre kravene til ytelsene eller andre forutsetninger for avtalen på en slik måte at ytelsenes karakter eller omfang blir annerledes enn avtalt, kan Oppdragsgiveren be om endringsavtale.

Ved krav om endringer kan Leverandøren kreve justeringer i vederlag eller tidsplaner hvis han sannsynliggjør et grunnlag for slike justeringer. Krav om justert vederlag eller tidsplan må fremsettes senest samtidig med Leverandørens svar på Oppdragsgiverens anmodning om endringsavtale.

Endringer av eller tillegg til den avtalte ytelsen skal avtales skriftlig. Leverandøren skal føre en fortløpende katalog over slike endringer og uten ugrunnet opphold gi Oppdragsgiveren en oppdatert kopi som er i overensstemmelse med endringsavtalen.

Oppdragsgiveren kan kreve at Oppdraget reduseres eller økes inntil tilsvarende 20 (tjue) prosent av vederlaget for hele Oppdraget. Prisen skal i så fall endres tilsvarende reduksjonen eller økningen. Leverandøren kan ikke kreve kompensasjon for slik eventuell reduksjon.

Leverandøren kan si opp avtalen med 30 (tretti) dagers varsel, hvis Oppdragsgiveren reduserer eller øker Oppdragets innhold eller omfang med mer enn 20 (tjue) prosent.

6.2 Midlertidig stansing av oppdraget

Oppdragsgiveren kan kreve at gjennomføringen av Oppdraget stanses midlertidig. Kravet skal fremsettes skriftlig. Det skal opplyses når Oppdraget skal stanses og når det er planlagt gjenopptatt.

Ved midlertidig stans skal Oppdragsgiveren erstatte:

- a) Leverandørens dokumenterte kostnader knyttet til omdisponering av personell.
- b) Andre direkte kostnader som Leverandøren påføres som følge av stansingen.

6.3 Avbestilling

Oppdraget kan avbestilles av Oppdragsgiveren med 30 (tretti) dagers skriftlig varsel. Ved avbestilling før Oppdraget er fullført skal Oppdragsgiveren betale:

- a) Det beløp Leverandøren har til gode for allerede utført arbeid.
- b) Leverandørens dokumenterte merkostnader knyttet til omdisponering av personell.
- c) Andre direkte kostnader som Leverandøren påføres som følge av avbestillingen.
- d) Et gebyr på 4 (fire) prosent av avtalt vederlag for hele Oppdraget.

Leverandøren plikter å begrense sitt tap som følge av avbestillingen.

7. Leverandørens plikter

7.1 Oppdragets omfang og utførelse

Leverandøren skal utføre det arbeid som fremgår av kontrakten. Dette inkluderer alle aktiviteter nødvendig for oppfyllelse av kontraktens krav, intensjoner og frister. Oppdraget omfatter deltakelse på møter og befaringer som er nødvendig for å gjennomføre oppdraget.

Oppdraget skal utføres profesjonelt, effektivt, og med høy faglig standard. Leverandøren plikter å ivareta Oppdragsgiverens interesser og medvirke til at erfaringene fra arbeidet med oppdraget overføres til Oppdragsgiveren.

Henvendelser fra Oppdragsgiveren skal besvares uten ugrunnet opphold.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold Leverandøren forstår eller bør forstå kan få betydning for Oppdragets gjennomføring, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

7.2 Garanti

Leverandøren påtar seg i de første 12 måneder etter levering ansvar for feil og mangler som måtte påvises. For deloppdrag regnes fristen fra hele Tjenesteytelsen er levert. Garantitiden skal likevel ikke være kortere enn alminnelig praksis for angjeldende bransje. Leverandøren skal i denne garantitid snarest mulig og for egen regning rette feil og mangler ved leveransen slik at leveransen er uten feil og mangler av noe slag.

Bestemmelsen her gjør ingen begrensning i Oppdragsgivers adgang til å fremme alminnelige mangelsanksjoner.

7.3 Leverandørens rett til å benytte og skifte ut underleverandører

Bruk og utskifting av underleverandører forutsetter oppdragsgivers skriftlige forhåndssamtykke med mindre annet er avtalt.

7.4 Identifikasjon

Leverandøren svarer for sine ansatte og andre medhjelpere som han benytter for å gjennomføre sine oppgaver etter kontrakten.

7.5 Utskiftning av medarbeidere/nøkkelpersonell

Utskiftning av medarbeidere, som i henhold til kontrakten skal utføre oppdraget, kan ikke foretas uten Oppdragsgiverens skriftlige forhåndssamtykke.

7.6 Leverandørens uavhengighet

Leverandøren skal være uavhengig og ikke i interessekonflikt ved gjennomføringen av oppdraget. Han skal uten ugrunnet opphold varsle Oppdragsgiveren hvis en slik situasjon oppstår. Dersom Leverandøren ikke gjenoppretter sin uavhengighet uten ugrunnet opphold, kan Oppdragsgiveren heve kontrakten i henhold til punkt 11.7.

7.7 Forsikring

Leverandøren plikter å ha forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke ethvert krav fra Oppdragsgiveren som følger av Leverandørens risiko eller ansvar etter denne avtalen innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår. Denne forpliktelsen anses oppfylt dersom Leverandøren tegner ansvars- og risikoforsikring på vilkår som anses som ordinære innenfor norsk forsikringsvirksomhet.

7.8 Lønns- og arbeidsvilkår (DFØ, januar 2024)

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Alle avtaler Leverandøren inngår som innebærer utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Leverandøren er forpliktet til å fylle ut egenrapporteringsskjema som skal sendes til oppdragsgiver innen én måned etter kontrakten er signert, med mindre annet er avtalt. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden etter skriftlig forespørsel fra oppdragsgiver.

Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet, Petroleumstilsynet, eller overfor ansatte eller interne eller eksterne rådgivere som er nødvendige for å få språklig, økonomisk, juridisk eller annen faglig bistand. Taushetsplikten gjelder også for rådgiverne. Leverandøren plikter på skriftlig forespørsel med en rimelig frist å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Dokumentasjonen kan inkludere komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for den aktuelle bransjen og innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører.

Ved brudd på dokumentasjonsplikten har oppdragsgiver rett til å ilegge en dagbot som ikke skal være mindre enn kr 1500 per dag.

Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg av Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og arbeidsvilkår mv. på denne kontrakten, skal leverandøren uten ugrunnet opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Hvis leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår mv. skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som

følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler mv. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av kravene til lønns- og arbeidsvilkår, herunder dokumentasjonsplikten, hos leverandøren kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

7.9 Barnearbeid

Det skal ikke benyttes barnearbeid i noen ledd av produksjonen. Leverandøren har gjort seg kjent med tilvirkningsprosessen av de varer/produkter kontrakten omfatter, og garanterer at de er produsert med arbeidskraft i overensstemmelse med FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjon nr 138 artikkel 4 – 8 (barnearbeid) og 182.

Hvis det i løpet av kontraktsperioden kommer frem at det har vært benyttet ulovlig barnearbeid, vil dette bli vurdert som vesentlig kontraktsbrudd.

7.10 Universell utforming

Tjenesten skal oppfylle eventuelle krav til universell utforming som følger av gjeldende lover og forskrifter.

8. Oppdragsgiverens plikter

8.1 Oppdragsgiverens ansvar og medvirkning

Oppdragsgiveren skal lojalt medvirke til Leverandørens gjennomføring av oppdraget.

Henvendelser fra Leverandøren skal besvares uten ugrunnet opphold.

Medvirkningen skal være tilpasset den avtalte fremdriften for oppdraget.

Oppdragsgiveren skal opplyse Leverandøren om forhold som han forstår eller bør forstå er av betydning for gjennomføringen av oppdraget, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

8.2 Engasjement og utskiftning av tredjepart

Oppdragsgiveren har rett til å engasjere og skifte ut tredjepart til å bistå seg i forbindelse med sine oppgaver under avtalen

Ved engasjement og utskiftning av tredjepart skal Leverandøren varsles.

8.3 Identifikasjon

Oppdragsgiveren svarer for sine ansatte og andre medhjelpere som han benytter for å gjennomføre sine oppgaver etter kontrakten.

9. Leverandørens mislighold

9.1 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side hvis ytelsen ikke er i samsvar med de funksjoner, krav og frister som er avtalt. Det foreligger også mislighold dersom Leverandøren ikke oppfyller øvrige plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Oppdragsgiverens forhold

eller force majeure.

Oppdragsgiverens godkjenning av forslag eller prosjektmateriale fritar ikke Leverandøren for ansvaret for feil.

9.2 Oppdragsgiverens reklamasjonsfrist

Oppdragsgiveren må innen rimelig tid påberope seg feil som han blir kjent med under utførelsen av oppdraget. Etter at oppdraget er avsluttet, kan Oppdragsgiveren bare påberope seg feil som reklameres innen rimelig tid etter at han har oppdaget eller burde ha oppdaget den.

Reklamasjonsfristene gjelder ikke dersom feilen skyldes forsett eller grov uaktsomhet.

9.3 Leverandørens varslingsplikt

Hvis Leverandørens ytelser ikke kan leveres som avtalt, skal Leverandøren så raskt som mulig gi Oppdragsgiveren skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsak til problemet og så vidt mulig angi når ytelsen kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

9.4 Tilleggsfrist

Leverandøren kan be om tilleggsfrist som må godkjennes skriftlig av Oppdragsgiveren for å kunne gjøres gjeldende.

For den perioden tilleggsfristen løper, kan Oppdragsgiveren ikke gjøre gjeldende dagbot eller erstatning.

Tilleggsfrist har ingen virkning for Oppdragsgiverens rett til dagbot eller erstatning som er opparbeidet før tilleggsfristen.

9.5 Avhjelp

Leverandøren skal påbegynne og gjennomføre arbeidet med å avhjelpe misligholdet uten ugrunnet opphold, ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering uten ekstra kostnad for Oppdragsgiveren.

10. Sanksjoner ved mislighold

10.1 Retting

Oppdragsgiveren kan kreve at Leverandøren retter feil for egen regning og risiko, dersom dette kan skje uten å forvolde Leverandøren urimelig kostnad og ulempe.

Leverandøren kan kreve å få foreta slik retting når Oppdragsgiveren ikke har særlig grunn til å motsette seg dette.

Rettingen skal foretas innen en rimelig frist satt av Oppdragsgiveren. Dersom retting ikke er foretatt innen fristen, kan Oppdragsgiveren kreve at Leverandøren betaler de nødvendige kostnader til retting utført av Oppdragsgiveren selv eller en annen Leverandør.

10.2 Tilbakehold av ytelser

Ved Leverandørens mislighold kan Oppdragsgiveren holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Oppdragsgiverens krav som følger av misligholdet.

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Oppdragsgiverens mislighold med mindre misligholdet er vesentlig.

10.3 Dagbot

Blir ikke avtalt tidspunkt for levering, eller annen frist som partene har knyttet dagbøter til, overholdt, og det ikke skyldes force majeure eller Oppdragsgiverens forhold, foreligger en forsinkelse fra Leverandørens side som gir grunnlag for dagbot.

Leverandøren skal betale dagbot etter de satser som er angitt i kontrakten. Dersom annet ikke er avtalt, er dagboten 0,15 % av kontraktspris eller antatt totalt honorar, eksklusive merverdiavgift, minimum kr. 1.000,- pr. hverdag. Dersom kontraktsbruddet gjelder levering etter avrop på rammeavtale, forstås kontraktspris/antatt totalt honorar som det enkelte avrop.

Dagbøter påløper automatisk. Dagbøter slutter å løpe når det som skal utføres innen tidsfristen er utført.

Så lenge dagboten løper, kan Oppdragsgiveren ikke heve avtalen. Denne tidsbegrensningen gjelder imidlertid ikke hvis Leverandøren, eller noen denne svarer for, har gjort seg skyldig i forsett eller grov uaktsomhet.

Hvis bare en del av den avtalte ytelsen er forsinket, kan Leverandøren kreve en nedsettelse av dagboten som står i forhold til Oppdragsgiverens mulighet til å nyttiggjøre seg den del av ytelsen som er levert.

Leverandørens samlede ansvar er begrenset oppad til 20 % av den totale kontraktssum.

10.4 Prisavslag

Består feilen i at en del av oppdraget ikke er utført, og blir ikke denne rettet i samsvar med punkt 11.1, kan Oppdragsgiveren kreve et forholdsmessig avslag i prisen.

Hvis det tross gjentatte forsøk ikke har lyktes Leverandøren å avhjelpe en mangel, kan Oppdragsgiveren kreve forholdsmessig avslag i kontraktssummen. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og er uavhengig av eventuell erstatning.

10.5 Erstatning

Oppdragsgiveren kan kreve erstattet ethvert direkte tap som med rimelighet kan tilbakeføres til forsinkelse, mangel eller annet mislighold fra Leverandørens side, med mindre Leverandøren godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes Leverandøren. Dagbøter kommer til fradrag i eventuell erstatningen for samme forsinkelse.

10.6 Erstatningsbegrensning

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Tap av data anses som indirekte tap, bortsett fra hvor dette skyldes datahåndtering som er Leverandørens ansvar under avtalen.

Samlet erstatning i avtaleperioden er begrenset til et beløp som tilsvarer kontraktssummen ekskl. merverdiavgift eller et avtalt estimat for Oppdraget.

Disse begrensningene gjelder imidlertid ikke hvis Leverandøren eller noen denne svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

10.7 Heving

En part har rett til å heve kontrakten dersom den annen part vesentlig misligholder sine kontraktsforpliktelser, eller det er klart at slikt mislighold vil inntre. Før heving skjer, skal det gis en rimelig frist til å rette forholdet.

Ved heving har Leverandøren krav på honorar for den delen av oppdraget som er utført i henhold til kontrakten. Grunnlagsmateriale og ethvert resultat av arbeidet som er utført i henhold til kontrakten og som er betalt, har Oppdragsgiveren rett til å få utlevert og til å bruke i samsvar med reglene i punkt 5.

Den part som hever kan kreve erstatning for tap han påføres som følge av misligholdet. Betalt dagmulkt skal gå til fradrag i erstatningen i den utstrekning den er kompensasjonsrelevant.

10.8 Dekningskjøp

Dersom leverandør ikke oppfyller hele eller deler av leveransen, har Oppdragsgiver rett til å foreta

dekningsskjøp på rimelig måte og innen rimelig tid. Oppdragsgiver har da ved krav om erstatning krav på differansen mellom kontraktsprisen og prisen på dekningstransaksjonen, i tillegg til annen erstatning etter disse alminnelige vilkårene

11. Vederlag og betalingsbetingelser

11.1 Vederlag

Alle priser og nærmere betingelser for det vederlaget Oppdragsgiver skal betale for Leverandørens ytelser fremgår av kontraktsformularet. Kontraktsprisen eller honoraret fastsettes i norske kroner, eksklusive merverdiavgift.

Fastpris, time- eller kostnadssatser er ikke gjenstand for regulering med mindre annet er avtalt.

Utlegg dekkes bare i den grad de er avtalt.

Prisen inkluderer Leverandørens nødvendige utgifter i forbindelse med oppdraget, så som utgifter til skrijving, internkopiering, telefon, telefaks, porto etc.

Tilsvarende gjelder Leverandørens utgifter til reiser, deltakelse på møter og befaringer som er nødvendige for å gjennomføre oppdraget, med mindre annet er avtalt

11.2 Fakturering og betaling

Vederlag og eventuelle utlegg skal faktureres til de tider som fremgår av kontrakten.

Hvis ikke annet er avtalt skal vederlag basert på løpende timer faktureres etterskuddsvis pr. måned, med forfall per 30 (tretti) kalenderdager. I så fall skal fakturert beløp gjelde den tid som er medgått frem til faktureringsstidspunktet, samt eventuell dekning av utgifter påløpt i samme tidsrom.

Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at Oppdragsgiveren enkelt kan kontrollere fakturaen i forhold til det avtalte vederlag. Alle fakturaer for løpende timer skal være vedlagt detaljert spesifisering over påløpte timer. Utlegg skal angis særskilt.

Leverandøren plikter å tilby elektronisk fakturering i EHF-format eller i en slik form som oppdragsgiver måtte bestemme.

Oppdragsgiver har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstiller disse kravene.

11.3 Betalingsmislighold

Ved forsinket betaling kan Leverandøren kreve forsinkelsesrente i henhold til lov av 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling.

12. Tvister

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett. Dersom det oppstår tvist om fortolkninger eller rettsvirkninger av kontrakten skal denne søkes løst ved forhandlinger.

Dersom en tvist i tilknytning til denne avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av meklere, i samråd med partene.

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Oppdragsgivers hjemting er verneting.

Partene kan alternativt avtale at tvisten skal avgjøres ved voldgift i henhold til lov av 14. mai 2004 nr. 25 om voldgift (voldgiftsloven).

5. European Single Procurement Document (ESPD)

Del I: Opplysninger om konkurransen og oppdragsgiver

Del II: Opplysninger om leverandøren

Del III: Avvisningsgrunner

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

I artikkel 57 (1) i direktiv 2014/24/EU fastsettes følgende avvisningsgrunner:

Deltakelse i en kriminell organisasjon



Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Deltakelse i en kriminell organisasjon som definert i artikkel 2 i Rådets rammeavgjørelse 2008/841/RIA av 24. oktober 2008 om bekjempelse av organisert kriminalitet (EUT L 300 av 11.11.2008, s. 42)

Ditt svar?



Ja/Nei. **Nei kreves**



Leverandørkommentar tillatt

Korrupsjon



Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for korrupsjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Korrupsjon som definert i artikkel 3 i konvensjonen om bekjempelse av korrupsjon, som involverer tjenestemenn i De Europeiske Fellesskapene eller i Den Europeiske Unions medlemsstater (EUT C 195 av 25.6.1997, s. 1), og i artikkel 2, stk. 1, i Rådets rammeavgjørelse 2003/568/RIA av 22. juli 2003 om bekjempelse av korrupsjon i den private sektor (EUT L 192 av 31.7.2003, s. 54). Denne avvisningsgrunnen omfatter også korrupsjon som definert i nasjonal rett for oppdragsgiveren eller leverandøren.

Ditt svar?



Ja/Nei. **Nei kreves**



Leverandørkommentar tillatt

Bedrageri



Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for bedrageri ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Bedrageri som omhandlet i artikkel 1 i konvensjonen om beskyttelse av De Europeiske Fellesskapenes finansielle interesser (EFT C 316 av 27.11.1995, s. 48).

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 *Leverandørkommentar tillatt*



Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet



Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet som definert i artikkel 1 og 3 i Rådets rammeavgjørelse 2002/475/RIA av 13. juni 2002 om bekjempelse av terrorisme (EFT L 164 af 22.6.2002, s. 3). Denne avvisningsgrunnen omfatter også oppfordring til, medvirkning til eller forsøk på å begå slike handlinger som omhandlet i artikkel 4 i nevnte rammeavgjørelse.

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 *Leverandørkommentar tillatt*



Hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme



Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme som definert i artikkel 1 i Europaparlamentets og Rådets direktiv 2005/60/EF av 26. oktober 2005 om forebyggende tiltak mot bruk av det finansielle system til hvitvasking av penger og finansiering av terrorisme (EUT L 309 av 25.11.2005, s. 15).

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 *Leverandørkommentar tillatt*



Barnearbeid og andre former for menneskehandel



Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for barnearbeid og andre former for menneskehandel ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Barnearbeid og andre former for menneskehandel som definert i artikkel 2 i Europaparlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU av 5. april 2011 om forebygging og bekjempelse av menneskehandel og beskyttelse av dets ofre, og om erstatning av Rådets rammeavgjørelse 2002/629/RIA (EUT L 101 av

15.4.2011, s. 1).

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD



B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

I artikkel 57 (2) i direktiv 2014/24/EU fastsettes følgende avvisningsgrunner:

Betaling av skatter og avgifter

ESPD



Har leverandøren unnlatt å oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter i det land han er etablert i, og i oppdragsgivers medlemsstat, hvis dette er et annet land enn det han er etablert i?

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD



Betaling av trygdeavgifter

ESPD



Har leverandør unnlatt å oppfylle alle sine forpliktelser til å betale trygdeavgifter både i det land han er etablert i, og i oppdragsgivers medlemsstat, hvis dette er et annet land enn det han er etablert i?

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD



C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKESUTØVELSEN

I artikkel 57 (4) i direktiv 2014/24/EU fastsettes følgende avvisningsgrunner:

Brudd på bestemmelsene om miljø

ESPD



Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om miljø slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD



Brudd på bestemmelsene om sosiale forhold

ESPD



Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om sosiale forhold slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 *Leverandørkommentar tillatt*



Brudd på bestemmelsene om arbeidsforhold



Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om arbeidsforhold slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 *Leverandørkommentar tillatt*



Konkurs



Er leverandøren i en konkurssituasjon? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 *Leverandørkommentar tillatt*



Insolvens



Er leverandøren i en insolvenssituasjon? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 *Leverandørkommentar tillatt*



Tvungen gjeldsordning



Er leverandøren i en situasjon hvor han har fått tvungen gjeldsordning? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 *Leverandørkommentar tillatt*



Er leverandøren i en lignende situasjon i henhold til en tilsvarende prosedyre som er fastsatt i nasjonal rett? Se nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene.



Er leverandøren i en situasjon hvor han har fått tvungen gjeldsordning? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandørerer gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Ditt svar?



Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

Er leverandøren i en situasjon hvor han har sine aktiva forvaltet av en konkursforvalter eller av retten?



Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandørerer gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Ditt svar?



Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

Har leverandørens forretningsførsel har blitt stanset?



Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandørerer gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Ditt svar?



Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

Avtale(r) med andre leverandører med hensikt å vri konkurransen



Har leverandør inngått avtale(r) med andre leverandører med hensikt å vri konkurransen?

Ditt svar?



Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

Alvorlige feil i yrkesutøvelsen



Har leverandøren begått alvorlige feil i yrkesutøvelsen? Hvis det er relevant, se definisjoner i nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene.

Ditt svar?



Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

Interessekonflikt som følge av sin deltakelse i konkurransen



Er leverandør oppmerksom på en interessekonflikt slik denne er angitt i nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene?

Ditt svar?



Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

Har leverandøren vært involvert i planleggingen av konkurransen?



Har leverandør eller en virksomhet tilknyttet leverandøren gitt råd til oppdragsgiver eller på annen måte vært involvert i planleggingen av konkurransen?

Ditt svar?



Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

Heving av kontrakt, erstatning eller andre lignende sanksjoner



Har leverandør begått vesentlig kontraktsbrudd i forbindelse med oppfyllelsen av en tidligere offentlig kontrakt, en tidligere kontrakt med en offentlig oppdragsgiver eller en tidligere konsesjonskontrakt, der bruddet har ført til heving av kontrakten, erstatning eller andre lignende sanksjoner?

Ditt svar?



Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

Grovt uriktige opplysninger, unnlatt å gi opplysninger, ute av stand til å fremlegge etterspurte støttedokumenter og misvisende opplysninger som kan få innflytelse på konkurransen



Har leverandøren:

a) gitt grovt uriktige opplysninger ved meddelelsen av opplysningene som kreves for å kontrollere at det ikke er grunnlag for avvisning, eller av at kvalifikasjonskravene er oppfylt,

b) unnlatt å gi slike opplysninger,

c) tatt forbehold om straks å fremlegge de støttedokumenter som oppdragsgiver anmoder om, eller

d) urettmessig påvirket oppdragsgivers beslutningsprosess for å tilegne seg konfidensiell informasjon som kan gi denne en urettmessig fordel i forbindelse med konkurransen, eller uaktsomt har gitt misvisende opplysninger som kan få vesentlig innflytelse på beslutninger om avvisning, utvelgelse eller tildeling?

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt



D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT

Får de rent nasjonale avvisningsgrunnene, som er angitt i den relevante kunngjøringen eller i anskaffelsesdokumentene, anvendelse?

Rent nasjonale avvisningsgrunner



Er leverandøren kjent med at han er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene? Har leverandøren begått alvorlige feil i yrkesutøvelsen som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet?

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt



Del IV: Kvalifikasjonskrav

a: Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravene

Når det gjelder kvalifikasjonskravene (avsnitt a eller avsnitt A-D i denne del), erklærer leverandøren:

Leverandøren oppfyller de angitte kvalifikasjonskravene:



Ditt svar?

Ja/Nei. **Ja kreves**

 Leverandørkommentar tillatt



Avslutt

Del V: Utvelgelse av antallet av kvalifiserte leverandører

Leverandøren erklærer at:

Denne oppfyller de objektive og ikke-diskriminerende kriterier eller regler som skal anvendes for å velge ut antallet av leverandører på følgende måte: Hvis det anmodes om visse attester eller andre former for dokumentasjon, angis for hver enkelt om leverandøren er i besittelse av dokumentene som etterspørres:



Hvis noen av disse attestene eller andre former for dokumentasjon er tilgjengelige i elektronisk form, angis dette for hver enkelt:

Ditt svar?

Ja/Nei. **Ja kreves**



Leverandørkommentar tillatt



Del VI: Avsluttende erklæringer

Avsluttende erklæringer

Undertegnede erklærer at opplysningene angitt i del II-IV ovenfor er nøyaktige og korrekte, og at de har blitt avgitt i fullt kjennskap til konsekvensene av å oppgi uriktige opplysninger.

Undertegnede bekrefte å kunne fremlegge attester og andre former for dokumentasjon som det henvises til, straks og på anmodning unntatt når:

a) oppdragsgiver har mulighet til å innhente de relevante støttedokumentene kostnadsfritt i en database i en EØS-stat, hvis denne stilles gratis til rådighet, eller

b) oppdragsgiver allerede er i besittelse av de aktuelle dokumentene.

Undertegnede gir [vennligst angi oppdragsgiveren angitt i del I, avsnitt A] adgang til dokumentasjon til støtte for de opplysninger som har blitt avgitt i [vennligst angi den relevante del, det relevante avsnitt, det eller de relevante punkter] i dette europeiske egenerklæringsskjemaet med sikte på [angi konkurransen: (kort beskrivelse, henvisning til Den Europæiske Unions Tidende, referanseenummer)].

Dato, sted og, hvor det er påkrevd eller nødvendig, underskrift(er):